



## Muriel BARRÉ

69 allée de l'Eau Vive  
69250 MONTANAY

06 60 66 49 09  
mbarre@konsei.fr

**Permis B** - véhicule personnel

# ASSISTANTE POLYVALENTE

## SECRÉTAIRE DE DIRECTION *(licenciement économique)*

 **1991 > 2017**  **la Soderec** Agence de Lyon (69)

Assistance à maîtrise d'ouvrage – Rédaction et frappe de divers courriers – Suivi des dossiers de sous-traitance – Préparation des notes d'honoraires avec calcul de révisions de prix – Frappe des comptes rendu – Enregistrement des opérations (*suivi des Ordres de Service – Fiches de Travaux Modificatifs – Situations travaux*) – Petites consultations (*huissiers, géomètres ...*) – Mise en page de documents – Préparation des dossiers d'analyses de candidatures (*maîtres d'œuvres, contrôleurs techniques, CSPS*)

Accueil téléphonique et visiteurs – Enregistrement du courrier – Gestion des agendas – Gestion visites périodiques installations électriques + Extincteurs – Commande de fournitures – Classement – Archivage – Scan de documents...

## SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE & COMPTABLE

 **1988 > 1990**  **Maisons Traditionnelles Mikit** Bourg les Valence (26)

Standard téléphonique, Saisie des commandes, Tenue des journaux de comptabilité générale, Suivi de la comptabilité clients, Devis, Factures, Payes...

## SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE & COMPTABLE

 **1988**  **Drôme express** Valence (26)

## SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE

 **1986 > 1987**  **Ascenseurs Soretex** Lyon (69)

Standard téléphonique, Saisie des commandes, Tenue de la comptabilité générale, Gestion des tournées du S.AV, Devis

## NOMBREUSES MISSIONS INTÉRIMAIRES

 **1982 > 1986**  région Lyonnaise (69)

Secrétaire, Dactylo, Opératrice de Saisie, Standardiste, Hôtesse d'accueil

## FORMATION

**1985** Bac +2 (DEUG de géographie)

**1982** Bac A4 littéraire

 Maîtrise du Pack Office